

# 원고작성 규정

2023. 4. 14. 제정

논문 작성 방법은 다음과 같으며, 양식에 맞게 구성되지 않은 논문은 접수하지 않는다.

## 1. 원고 작성 프로그램

투고 원고는 한컴오피스 한글(아래아한글)을 사용한다.

## 2. 원고의 분량

초록과 참고문헌을 모두 포함하여 A4 용지 25매 내외로 하되, 최대 30매로 제한한다.

## 3. 원고의 기본 구성

- 1) 모든 논문은 논문제목, 기고자의 국문성명, 국문초록(주제어 포함), 본문, 참고문헌, 영문초록(주제어 포함)과 같은 순서로 집필한다.
- 2) 논문 제목에 부제가 있을 경우에는 부제 앞에 콜론(:)을 삽입한다.
- 3) 연구비 지원 내용을 표기할 경우, 논문제목 옆에 각주 \*로 표시한다.
- 4) 본문 항목별 번호는 I., 1., 1), (1), ① 순으로 한다.

## 4. 글자체, 용지설정, 문단모양

붙임자료에 따른다.

## 5. 표와 그림

- 1) 표와 그림의 작성은 <표 1>, [그림 1] 등의 일련번호를 붙인다.
- 2) 제시된 표와 그림은 반드시 본문에 언급되어야 하며, 간결하게 작성하여 연구의 이해를 도와야 한다.
- 3) 표와 그림의 제목은 표와 그림의 상단 왼쪽에 기재한다.
- 4) 사후검증 결과와 통계적 유의도 표시는 위첨자로 한다.

## 6. 저자 표기

- 1) 저자의 소속기관과 직위, e-mail 주소는 저자명 옆에 각주 \*로 표시한다.
- 2) 논문의 저자는 투고시의 소속기관과 직위를 우선 표기하고, 심사 진행 중에 소속기관과 직위가 달라진 경우에는 변경된 내용을 별도 기재하여야 한다. 소속기관이 다수인 경우는 주 근무지를 표기한다.
- 3) 논문의 저자가 2인 이상일 경우 제1저자를 저자 표기 가장 앞부분에 표기하고, 교신저자를 별도로 구분하여 표기하며, 나머지 저자는 논문 집필의 기여도에 따라 순서대로 표기하여야 한다.
- 4) 공동저자들 간에 주저자 없이 공동작업을 했다고 자체적으로 인정한 경우에는 주저자 표기를 하지 않는다.
- 5) 저자의 영문 성명은 다음의 예시와 같이 표기하며, 소속기관과 직위, e-mail 주소는 기고자 영문성명 옆에 각주 \*로 표시한다.  
예) Kim, Cho Rok\*\* 또는 Kim, Cho-Rok\*\*
- 6) 투고자의 소속이 외국 소재인 경우 재직증명서나 해당기관의 홈페이지 화면출력본을 함께 제출한다.

## 7. 초록 및 주제어

- 1) 논문에는 국문과 영문의 초록이 있어야 한다.
- 2) 국문과 영문 초록은 주제어를 포함하여 A4 용지 기준 1/2매 내외로 작성한다.
- 3) 초록은 들여쓰기 없이 단일 단락으로 작성한다.
- 4) 주제어는 4~5개로 하며, 영문의 주제어는 국문 주제에 상응하는 단어 순으로 한다.
- 5) 국문초록은 연구목적, 방법, 결과, 논의/결론으로 나누어 구성하며, 영문 초록에는 Objectives, Methods, Results와 Conclusions에 대한 정보가 포함되어야 한다.

8. 그 밖의 원고 작성 세부 형식은 붙임1, 붙임2 및 APA(American Psychological Association) 최신버전을 참고한다.

## 부칙

(시행일) 이 규정은 2023년 4월 14일부터 시행한다.

[붙임 1]

## 글자체, 용지설정, 문단모양

### ■ 용지설정

- A4 용지
- 한글 초기설정대로(위 20, 머리말 15, 꼬리말 15, 아래쪽 15, 왼쪽 및 오른쪽 30)

### ■ 글자체 및 문단모양

구분		글자체	글자크기 (pt)	정렬방식	들여쓰기 (pt)	줄간격 (%)	비고	
논문 제목	제목	KoPubWorld 돋움체 Bold	20	가운데	-	180	“(콜론)” 다음에 시작	
	부제	KoPubWorld 돋움체 Bold	16					
저자명		KopubWorld 돋움체 Light	11	템플릿 양식에 따름		180		
초록 (국문, 영문)	제목	KoPubWorld 바탕체 Light	12	가운데	-	180	<초록>	
	본문	KoPubWorld 바탕체 Light	9	양쪽	-			
	주제어	KoPubWorld 돋움체 Bold	10		36			
본문	I. II. III.	KoPubWorld 돋움체 Bold	18	가운데	-	180		
	1. 2. 3.		14	양쪽	-			
	1) 2) 3)		12	양쪽	10			
	(1) (2) (3)		12	양쪽	-			
	① ② ③		12	양쪽	10			
	본문 내용	KoPubWorld 바탕체 Light	11	양쪽	10			180
	각주	KoPubWorld 바탕체 Light	9	한글 기본설정대로				
참고 문헌	제목	KoPubWorld 돋움체 Bold	14	가운데	-	140	참고문헌	
	본문	KoPubWorld 바탕체 Light	11	양쪽	내어쓰기 30			
표, 그림	제목	KopubWorld 돋움체 Light	10	왼쪽	-	130	<표 1> [그림 1]	
	표 본문	KoPubWorld 바탕체 Light	10	가운데	-			
	출처	KoPubWorld 바탕체 Light	9	왼쪽	-			

[붙임 2]

## 인용표기 및 참고문헌 작성

### ■ 저자 인원 에 따른 인용 방법(본문 내 인용)

- 본문, 표, 그림, 각주, 또는 부록에서 사용

구분		설명 및 예시
국내	1인	- 소괄호 인용: (김초록, 2023). - 서술식 인용: 김초록(2023)은
	2인	- 소괄호 인용: (김초록, 박우산, 2023). - 서술식 인용: 김초록과 박우산(2023)은
	3인 이상	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 모호성을 초래하지 않는다면, 첫 번째 인용을 포함하여 제1저자를 중심으로 기술, 단, 참고문헌 목록에는 모든 저자를 밝힌다.</li> <li>▪ 21인 또는 그 이상의 저자를 나열할 경우, 첫 19인의 저자명을 포함하고, 생략점(...)을 삽입한 후 최종 저자명을 작성한다.</li> </ul> - 소괄호 인용: (김초록 등, 2023). (김초록, 박우산, 최아동, 이복지, 2023). - 서술식 인용: 김초록 등(2023)은 김초록, 박우산, 최아동 그리고 이복지(2023)는
해외	1인	- 소괄호 인용: (Anderson, 2023). - 서술식 인용: Anderson(2023)은
	2인	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 소괄호 인용 시 앰퍼샌드(&amp;) 사용, 두 저자 모두 나열.</li> </ul> - 소괄호 인용: (Anderson & Goldman, 2023) - 서술식 인용: Anderson과 Goldman(2023)은
	3인 이상	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 모호성을 초래하지 않는다면, 첫 번째 인용을 포함하여 제1저자를 중심으로 기술, 복수의 저자를 나열할 경우 최종 저자 앞에 앰퍼샌드(&amp;)를 사용한다.</li> </ul> - 소괄호 인용: (Anderson et al., 2023). (Anderson, Goldman, & Rabitt, 2023). - 서술식 인용: Anderson 등(2023)은 Anderson, Goldman 그리고 Rabitt(2023)은 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 21인 또는 그 이상의 저자를 나열할 경우, 첫 19인의 저자명을 포함하고, 생략점(...)을 삽입한 후 최종 저자명을 추가한다.</li> </ul>

## ■ 다수의 저작물 인용

구분		예시
국내	다수의 저작물	<ul style="list-style-type: none"> <li>가나다순(알파벳순)으로 배열하되, 소괄호 인용은 세미콜론으로 분리한다.</li> <li>소괄호 인용: (김초록, 2020; 박우산, 2023)</li> <li>서술식 인용: 김초록(2020)과 박우산(2023)은</li> </ul>
	동일저자의 둘 이상의 저작물	<ul style="list-style-type: none"> <li>출판연도에 따라 배열, 날짜가 없는(n.d.: no date) 인용을 먼저 배치하며, 저자는 한번만 제시한다.</li> <li>소괄호 인용: (김초록, n.d., 1990a, 1990b, 2023)</li> <li>서술식 인용: 김초록(n.d., 1990a, 1990b, 2023)은</li> </ul>
	다수저자의 둘 이상의 저작물	<ul style="list-style-type: none"> <li>출판연도에 따라 배열한다.</li> <li>소괄호 인용: (김초록 등, 1990, 2010, 2023)</li> <li>서술식 인용: 김초록 등(1990, 2010, 2023)은</li> </ul>
해외	다수의 저작물	<ul style="list-style-type: none"> <li>알파벳순으로 배열하되 소괄호 인용은 세미콜론으로 분리한다.</li> <li>소괄호 인용: (Anderson, 2020; Goldman, 2023).</li> <li>서술식 인용: Anderson(2020)과 Goldman(2023)은</li> </ul>
	동일저자의 둘 이상의 저작물	<ul style="list-style-type: none"> <li>출판연도에 따라 배열, 날짜가 없는(n.d.: no date) 인용을 먼저 배치하며, 저자는 한번만 제시한다.</li> <li>소괄호 인용: (Anderson, n.d., 1990a, 1990b, 2020, 2023).</li> <li>서술식 인용: Anderson(n.d., 1990a, 1990b, 2020, 2023)은</li> </ul>
	다수저자의 둘 이상의 저작물	<ul style="list-style-type: none"> <li>출판연도에 따라 배열</li> <li>소괄호 인용: (Anderson et al., 1990a, 1990b, 2020).</li> <li>서술식 인용: Anderson외(1990a, 1990b, 2020)는</li> </ul>

## ■ 미상 또는 익명 저자

- 저자가 미상인 저작물에 대해서는 본문 인용에 제목과 출판연도를 포함한다. 참고문헌 목록 입력자료에도 제목이 저자 위치로 이동한다.
- 만일 제목이 길면, 본문 인용을 위해 줄인다.
- 저작물의 저자가 공공연하게 “익명”으로 지정되어 있는 경우, 본문 인용에서 저자명의 위치에 “익명”이라고 기입한다.

구분	예시
저자 없는 서적	<ul style="list-style-type: none"> <li>(대인관계 기술, 2000)</li> <li>(Interpersonal Skill, 2019)</li> </ul>
저자 없는 잡지 기사	<ul style="list-style-type: none"> <li>(“감각기억에 대한 이해,” 2000)</li> <li>(“Understanding sensory memory,” 2018)</li> </ul>
저자가 공공연하게 “익명”으로 지정되어 있는 경우	<ul style="list-style-type: none"> <li>(익명, 2000)</li> <li>(Anonymous, 2017)</li> </ul>

## ■ 용어 축약

구분	예시
집단 저자명	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 집단 저자명은 때로 축약될 수 있다. 약자를 사용할 경우 본문에서 첫 번째 언급 시 집단의 전체 명칭을 제공한 다음, 약자를 표기한다.</li> <li>▪ 참고문헌 목록 입력자료에서는 집단 저자명을 축약하지 않는다. 또한 동일 축약어가 있을 경우 혼란을 피하기 위해 매번 각 집단명을 표기한다.</li> <li>▪ 용어의 풀 버전이 소괄호로 된 텍스트에 처음 제시되는 경우, 약자는 그 뒤에 중괄호 안에 제시한다.</li> </ul> <p>- 소괄호 인용: (American Psychological Association [APA], 2023).</p> <p>- 서술식 인용: American Psychological Association (APA, 2023)은</p>
기타 약자 사용	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 본문에서 약자로 사용하고 싶은 용어를 처음 사용하는 경우, 용어의 풀 버전과 약자 둘 다 제시한다.</li> </ul> <p>- attention-deficit/hyperactivity disorder (ADHD)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 용어의 풀 버전이 소괄호로 된 텍스트에 처음 제시되는 경우, 약자는 그 뒤에 중괄호 안에 제시한다. (소괄호 안의 소괄호는 사용하지 않는다.)</li> </ul> <p>- (attention-deficit/hyperactivity disorder [ADHD])</p>

## ■ 이탤릭체로 표기하는 경우

구분	예시
서적, 보고서, 웹페이지, 기타 별도 저작물의 제목	- <i>Concise Guide to APA Style</i>
정기간행물의 제목	- <i>Journal of Experimental Psychology: Learning, Memory, and cognition</i> - <i>The Washington Post</i>
참고문헌에서 정기간행물 권수	- <i>Neuropsychology</i> , 30(5), 525-531.
척도의 범위(연관된 숫자가 아닌 경우)	- range from 1( <i>poor</i> ) to 5( <i>excellent</i> ) - rated using a Likert scale (1= <i>strongly disagree</i> to 5= <i>strongly agree</i> )
정의를 동반하는 핵심 용어 또는 구	- <i>mindfulness</i> is defined as "the act of noticing new things, a process that promotes flexible responding to the demands of the environment"
통계기호	- 사례수: $n$ 또는 $N$ - 빈도: $F$ - 확률: $p$

■ 인쇄물

구분	설명 및 예시
정기간행물	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 정기간행물: 학술지, 잡지, 신문, 뉴스레터, 또는 블로그</li> <li>▪ 제목, 권수, 호수, 페이지범위 또는 논문번호 제공</li> <li>▪ 정기간행물의 제목과 권수는 이탤릭체 표기</li> <li>▪ 호수는 권수 바로 다음에 배치하고 띄어쓰기를 하지 않으며, 소괄호를 사용.</li> <li>▪ 페이지 번호는 엔 대시(-)로 분리하고 마침표, 불연속 페이지 번호는 쉼표로 분리.</li> <li>▪ 적용 가능한 DOI 또는 URL은 출처 요소의 정기간행물 정보 부분을 마침표로 끝나치고 기입.</li> </ul> <p>김미숙, 이은주, 황아리영, 배화옥. (2023). 학대피해아동쉼터 종사자가 인식하는 근무환경, 직무만족, 소진과 이직의도의 인과구조 분석. <i>아동과권리</i>, 27(1), 39-60.</p> <p>Choong Rai Nhoa, Sukyoung Yoon, Jieun Seoc, &amp; Lina Cui. (2019). The mediating effect of perceived social support between depression and school adjustment in refugee children in South Korea. <i>Children and Youth Services Review</i>, 106, 104474. <a href="https://doi.org/10.1016/j.chilyouth.2019.104474">https://doi.org/10.1016/j.chilyouth.2019.104474</a></p>
단행본	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 저자명. (발행년). 제목. 출처(출판사 정보, DOI 또는 URL)</li> </ul> <p>김상균. (1987). <i>현대사회와 사회정책</i>. 서울대학교출판부.</p> <p>Friedman, T. L. (2005). <i>The world is flat: A brief history of the 21st century</i>. New York, NY: Farrar, Strauss and Giroux.</p>
단행본 챕터	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 저자명. (발행년). 챕터 제목, 편저자(역할어), 표제 (책에서의 챕터 페이지). 발행지: 발행사.</li> </ul> <p>윤혜미. (1995). 우리나라 입양실태와 개선방안. 남세진 (편) <i>한국사회복지의 선택</i>. (pp.331-348). 서울: 나남.</p> <p>Meisels, S. J., &amp; Shonkoff, J. P. (2000). Early childhood intervention: A continuing evolution. In J. P. Shonkoff &amp; S. J. Meisles (Eds.), <i>Handbook of early intervention</i>. (pp.3-31). New York: Cambridge University Press.</p>
단체(정부기관 등), 개인 저자들에 의한 보고서	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 저자명. (발행년). 제목. 출판사정보. DOI 또는 URL</li> </ul> <p>전혜숙, 손희경, 정하은. (2022). <i>기후변화 위기가 아동권리에 미치는 영향과 완화방안</i>. 초록우산 어린이재단 아동복지연구소, 연구보고 2022-3.</p>
학위논문	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 저자명. (수여년도). 논문명. 학위명, 수여기관명, 소재지.</li> </ul> <p>이수진. (2019). <i>청소년의 일상생활과 행복: 빈곤과 비빈곤 청소년의 비교</i>. 박사학위논문, 이화여자대학교, 서울.</p> <p>Ward, I. (1998). <i>Sedimentary history of the Pandora wreck and surrounds</i> (Masters dissertation). James Cook University, Townsville, Australia.</p>

■ 온라인 저작물

구분	예시
구성 및 순서	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 저자명. (날짜). 제목. 웹사이트명. URL 순서</li> <li>▪ 웹사이트로부터 다수의 웹페이지를 인용한다면, 각각에 대해 참고 문헌 구성.</li> <li>▪ 특정 정보나 구체적인 페이지 없는 웹사이트에 대한 일반적인 언급의 경우 참고문헌 목록 입력자료 또는 본문 인용이 요구되지 않음. 저작물이 다른 범주에 더 적합하지 않은 경우에만 사용.</li> </ul>
출처표기	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 출처요소에 DOI를 포함(인쇄 버전을 사용한 경우에도 DOI가 있을 경우 포함).</li> <li>▪ DOI와 URL이 있을 경우 DOI만 포함</li> <li>▪ DOI가 없고 URL만 있을 경우, 참고문헌에 URL 또는 데이터베이스 정보를 포함하지 않음. 다만, URL이 독자에게 도움이 되는 경우 포함.</li> </ul>
검색일	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 콘텐츠가 시간 흐름에 따라 변화하도록 설계되어 있고, 페이지가 아카이브에 저장되지 않은 경우에만 검색일을 제공.</li> <li>▪ 아카이브 버전을 지닌 저작물의 경우에는 검색일이 요구되지 않음. (예&gt; 위키피디아)</li> <li>▪ 검색일은 URL 앞에 제시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2020.10.11 <a href="https://xxxx">https://xxxx</a>로부터 검색됨</li> <li>- Retrieved October 11, 2020, from <a href="https://xxxx">https://xxxx</a></li> <li>- Morey, M. C. (2019). Physical activity and exercise in older adults. <i>UpToDate</i>, Retrieved July 22, 2019, from <a href="https://www.uptodate.com/contents/physical-activity-and-exercise-in-order-adults">https://www.uptodate.com/contents/physical-activity-and-exercise-in-order-adults</a></li> </ul> </li> </ul>